

## Sisältö

1	JOHDANTO.....	1
2	SmartKitchen-palvelun käyttö organisaatiossa.....	1
3	SmartKitchen-palvelun käyttö yksikössä.....	3
4	Käyttöoikeudet ja niiden hallinta.....	4

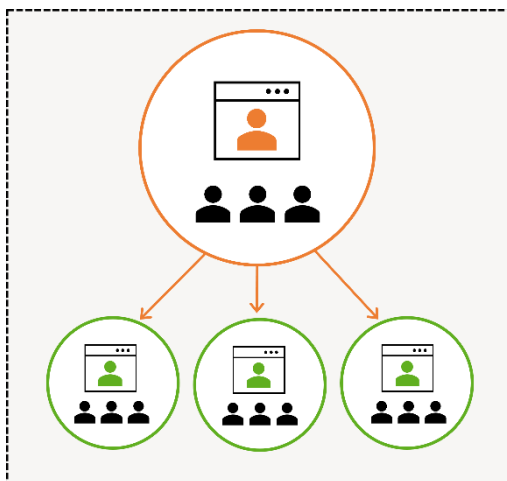
## 1 JOHDANTO

Tässä oppaassa kerrotaan, minkälaisia rooleja SmartKitchen palvelun käyttäjillä on ja mitä oikeuksia kuhunkin rooliin liittyy.

SmartKitchen-palvelussa **organisaatiolla** tarkoitetaan hallinnollista kokonaisuutta, joka koostuu erillisistä yksiköistä. **Yksiköitä** voivat olla esimerkiksi keittiöt, koulut, ravintolaketjun eri toimipaikat ja rakennukset. **Yksikkö** on myös yksittäinen ravintola, joka käyttää palvelua.

## 2 SmartKitchen-palvelun käyttö organisaatiossa

SmartKitchen-palvelu tukee koko organisaation omavalvontaa ja ruokahävikin seuranta. Organisaatiolla on pääkäyttäjä, joka yhdenmukaistaa SmartKitchen-palvelun käytön organisaatiossa ja pystyy seuramaan omalla käyttäjätunnuksella kaikkien yksiköiden tilannetta.



Organisaatio koostuu yksiköistä ja sitä hallinnoi organisaation pääkäyttäjä.

**Organisaation pääkäyttäjä** ylläpitää palvelussa tietoja, jotka koskevat koko organisaatiota. Hän seuraa myös palvelun etusivun yhteenvedon kautta omavalvonnan tilaa yksiköissä ja analysoi koko organisaation ruokahävikin määrää. Jokaisella yksiköllä on lisäksi oma **yksikön pääkäyttäjä**, joka vastaa palvelun käytöstä omassa yksikössään.

## ORGANISAATIO JA ORGANISAATION PÄÄKÄYTTÄJÄ



Organisaation pääkäyttäjä luo ensin normaaliin tapaan tilin SmartKitchen-palveluun. Tämän jälkeen tilille aktivoidaan **organisaatiotason lisenssi**. Lisenssi (koodi) on käyttöoikeus, joka tuo tiettyjä toimintoja nettipalveluun. Näin syntyy **organisaatio**, eli hallinnollinen yksikkö ja tilin luoneesta tulee **organisaation pääkäyttäjä**.

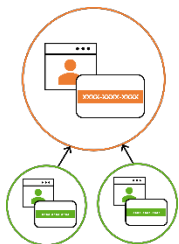
## Organisaation muut käyttäjät



Organisaation pääkäyttäjä voi halutessaan lisätä organisaation hallinnolliseen yksikköön myös  **muita käyttäjätunnuksia**, jotka saavat siten samat katselu- ja kirjautumisoikeudet. Heillä ei kuitenkaan ole oikeutta muuttaa tietoja tai tilin asetuksia. Hallinnollisen yksikön käyttäjänä voi olla esimerkiksi aluevastaava, jolla on pääsy vain omien yksiköidensä tietoihin.

**Huom.** Lisättävät henkilöt avaavat ensin oman tilin SmartKitchen-palveluun. Näillä tileille ei tarvita lisenssiä. Tämän jälkeen organisaation pääkäyttäjä antaa heille lukuoikeudet.

## Yksiköiden liittäminen organisaatioon



Ensin jokainen yksikkö/toimipiste avaa oman käyttäjätilin ja aktivoi yksikön lisenssin (tämä on kerrottu alla). Tämän jälkeen organisaation pääkäyttäjä lisää organisaatioonsa siihen kuuluvat yksiköt.

## Organisaation yhteisten tietojen ylläpito

Organisaation pääkäyttäjä ylläpitää tietoja, jotka ovat yhteisiä kaikille yksiköille:

- Organisaation yhteisten dokumenttien, esimerkiksi omavalvontaohjeiden ylläpito
- Yhteiset tehtävät, esimerkiksi organisaation omavalvontasuunnitelman mukaiset tehtävät
- Pintahygienian näytteiden kohteet
- Lämpötilanäytteiden kohteet
- Ruokahävikkinimikkeet

Organisaation pääkäyttäjä ohjaa organisaation toimintaa

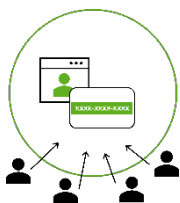
- Kouluttaa, opastaa ja tukee yksiköiden pääkäyttäjiä hyödyntämään SmartKitchen-palvelua.
- Seuraa ja varmistaa palvelun etusivun tilanneyhteenvedon avulla, että yksiköiden omavalvonta toimii sovitusti.
- Puuttuu yksiköissä havaitsemiinsa epäkohtiin ja laiminlyönteihin.
- Seuraa korjaavien toimenpiteiden toteutumista.
- Pyrkii yhdenmukaistamaan omavalvonnan kaikissa yksiköissä.
- Analysoi ruokahävikin määrää.
- Johtaa ruokahävikin vähentämiseen liittyviä toimenpiteitä.
- Pääsee katsomaan kunkin yksikön yksityiskohtaisia tietoja omalla käyttäjätunnuksellaan.

## 3 SmartKitchen-palvelun käyttö yksikössä

### YKSIKKÖ JA YKSIKÖN PÄÄKÄYTTÄJÄ



Yksikön pääkäyttäjä luo ensin normaaliin tapaan tilin SmartKitchen-palveluun. Tämän jälkeen tilille aktivoidaan **yksikkötason lisenssi** ja toimipaikalle annetaan nimi. Näin syntyy **yksikkö ja yksikön pääkäyttäjä**.



Yksikön pääkäyttäjä lisää **muut käyttäjät** omaan yksikköönsä. Uusi käyttäjä avaa ensin oman tilin SmartKitchen-palveluun. Tälle tilille ei tarvita lisenssiä. Tämän jälkeen yksikön pääkäyttäjä lisää tilin yksikköön.

## Yksikön tietojen ylläpito

Yksikön pääkäyttäjä ylläpitää yksikön yhteisiä tietoja:

- Yksikkökohtaisten dokumenttien, esimerkiksi omavalvontaohjeiden, ylläpito
- Yksikkökohtaisten tehtävien, esimerkiksi yksikön omavalvontasuunnitelman mukaiset tehtävät
- Yksikkökohtaiset pintahygienian näytteiden kohteet
- Yksikkökohtaiset lämpötilanäytteiden kohteet
- Yksikkökohtaiset ruokahävikkinimikkeet

Yksikön pääkäyttäjä ohjaa toimintaa yksikössä:

- Kouluttaa, opastaa ja tukee yksiköiden käyttäjiä hyödyntämään SmartKitchen-palvelua
- Puuttuu yksikössä havaitsemiinsa epäkohtiin ja laiminlyönteihin
- Seuraa korjaavien toimenpiteiden toteutumista
- Analysoi ruokahävikin määrää
- Johtaa ruokahävikin vähentämiseen liittyviä toimenpiteitä
- Tarkastaa kerran viikossa palvelun etusivun tilanneyhteenvedon avulla seuraavat asiat:
  - Mittaustiedot tulevat kaikilta mittalaitteilta.
  - Saadut hälytykset on kuitattu.
  - Lämpötilanäytteiden määrä on omavalvontasuunnitelman mukainen.
  - Tehtävien/tarkistusten määrä on omavalvontasuunnitelman mukainen.
  - Ruokahävikin kirjaukset tehdään sovitulla tavalla.

## 4 Käyttöoikeudet ja niiden hallinta

Kaikkia käyttöoikeuksia hallinnoidaan **Asetukset**-valikosta, joko **Organisaation tiedot** tai **Yksikön tiedot** -kohdasta, riippuen käyttäjän roolista.

**Lisää uusi käyttäjä organisaatioon/yksikköön:** Uudella käyttäjällä tulee olla jo etukäteen luotuna tili SmartKitchen-palveluun. Tilin luominen tapahtuu sisäänkirjautumissivulta valitsemalla "Luo uusi käyttäjätunnus". Näille tileille ei aktivoida erillistä lisenssiä. Tämän jälkeen pääkäyttäjä lisää tilin organisaatioon/yksikköön.

On tärkeää huomata, että käyttäjätili voi olla kytkettynä vain yhteen yksikköön kerrallaan. Mikäli käyttäjä vaihtaa yksikköä, tulee hänet ensin poistaa vanhasta yksiköstä ennen kuin hänet voidaan lisätä uuteen.

**Anna väliaikainen katseluoikeus yksikön tietoihin:** Palvelussa voidaan antaa väliaikainen katseluoikeus yksikön tietoihin esimerkiksi terveystarkastajalle. Myös katseluoikeuden saajalla tulee olla etukäteen luotu SmartKitchen-tili.

**Anna väliaikainen lukuoikeus mittalaitteen tietoihin:** Lukuoikeus yksittäisiin mittalaitteisiin on myös mahdollinen. Näitä lukuoikeuksia hallinnoidaan **Mittalaitteet**-osion kautta laitteen omista tiedoista. Myös lukuoikeuksien saajalla tulee olla etukäteen luotu SmartKitchen-tili.

### Käyttäjäoikeudet ja -roolit lyhyesti:

Rooli	Editointioikeus	Lukuoikeus	Oikeus syöttää tietoja manuaalisesti	Oikeus lisätä/editoida käyttöoikeuksia
Organisaation Pääkäyttäjä	Organisaatio- ja yksikötason asetukset	Kaikki organisaation tiedot	Organisaatio ja yksiköt	Organisaatiotason käyttäjät, organisaation yksiköt ja yksiköiden käyttäjät
Organisaation Käyttäjä	Ei oikeutta	Kaikki organisaation tiedot	Kaikki yksiköt	Ei oikeutta
Organisaation käyttäjä/ Aluevastaava	Omat yksiköt	Omat yksiköt	Omat yksiköt	Omien yksiköiden käyttäjät
Yksikön pääkäyttäjä	Oma yksikkö	Oma yksikkö	Oma yksikkö	Oman yksikön käyttäjät
Yksikön käyttäjä	Ei oikeutta	Oma yksikkö	Oma yksikkö	Ei oikeutta
Sisäinen käyttäjä vain lukuoikeudet	Ei oikeutta	Mittalaitteen, joihin on annettu lukuoikeus	Ei oikeutta	Ei oikeutta
Vain lukuoikeus (esim. terveystarkastaja)	Ei oikeutta	Katseluoikeus kaikkiin yksikön tietoihin	Ei oikeutta	Ei oikeutta