

## Nyheter och info på tjänstens framsida

### Användningssyfte

Denna funktion är avsedd att användas för att informera SmartKitchen-tjänstens användare.

Tjänsteadministratören, SmartKitchen, informerar alla användare av tjänsten om tjänstens tekniska och funktionella frågor under "Nyheter och info"

Nyhetssektionen är endast tillgänglig i stora organisationer med flera enheter. Till exempel en hotellkedja som omfattar flera hotell. Den administrativa användaren i organisationen publicerar information i avsnittet Nyheter för de enheter som tillhör organisationen.

### Nyheter och infomeddelanden

Meddelanden gäller till exempel uppdateringar av tjänsten och nya funktioner samt eventuella underhållsavbrott. Bulletinerna publiceras av administratören för SmartKitchen-tjänsten.

### Nyhetssektionen

Funktionen tillhör organisationsnivålicensen. Organisationens administrativa användare kan skicka meddelanden till enheter om olika aktuella frågor.

Meddelanden visas på tjänstens framsida, under rubriken "Nyheter". Dessa meddelanden kan till exempel användas för att påminna och instruera enheterna att vara uppmärksamma på eventuella oegentligheter i egenkontrollen eller på de iakttagelser som gjorts av hälsoinspektören.

Nyhetssektionen är också ett bra ställe att diskutera framgångar med att använda tjänsten och ge tips om god praxis. Till exempel åtgärder som lett till ett minskat matsvinn i enheten.

### Nyhetshantering

Organisationens administrativa användare kan se länken "Hantera nyheter" längst ner under Nyheter. Klicka på länken för att skriva och hantera meddelanden.

Välj "Lägg till nyhet" för att skriva ett meddelande. I fönstret som öppnas anger du meddelandets titel och innehåll. Ange den tid då meddelandet visas. Innehållet i meddelandet måste vara i textformat. Denna funktion stöder inte att lägga till mediafiler (bilder eller videor) eller länkar. Du kan välja antingen hela organisationen eller enskilda enheter som målgrupp för budskapet.

Välj "Spara" och "Publicera" när inlägget är klart.

Nyheter kommer sedan att publiceras till de enheter som valts ut enligt schemat för den. För att avpublicera nyheterna, välj "Göm".

Välj pennikonen i nyhetshanteringen för att redigera inlägget. Välj x-symbolen för att radera.